



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2021 года № 386-П

г. Саратов

О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 17 апреля 2020 года № 292-П

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области Правительство Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление Правительства Саратовской области от 17 апреля 2020 года № 292-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами» следующие изменения:

Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами изложить в редакции согласно приложению.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Вице-губернатор Саратовской области –
Председатель Правительства
Саратовской области**



Р.В. Бусаргин

Приложение к постановлению
Правительства Саратовской области
от 28 мая 2021 года № 386-П

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Саратовской области
от 17 апреля 2020 года № 292-П

**Положение
о предоставлении субсидий из областного бюджета
на реализацию мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям
в обеспечении квалифицированными специалистами**

1. Настоящее Положение определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами, (далее – субсидии) и порядок возврата субсидий.

В рамках указанных мероприятий предоставляются следующие субсидии:

а) на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям;

б) на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики.

2. Под сельскими территориями в настоящем Положении понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»), рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением муниципального образования «Город Саратов»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Саратовской области определяется Правительством Саратовской области.

3. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) согласно закону области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных подразделами 0405 «Сельское хозяйство и рыболовство» и 0709 «Другие вопросы в области образования».

Субсидии предоставляется за счет бюджетных ассигнований и в пределах доведенных до министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

4. Получателями субсидий могут быть индивидуальные предприниматели и организации независимо от их организационно-правовой формы, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на сельских территориях Саратовской области.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках реализации государственной программы Саратовской области «Комплексное развитие сельских территорий»:

а) возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям:

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками – гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев;

б) возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики:

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти, привлеченных для прохождения производственной практики.

Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений.

6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона области об областном бюджете (проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете) размещаются сведения о субсидии.

7. На едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» не позднее чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи (приема) заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления субсидии;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящим Положением и перечнем документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на едином портале.

Для получения субсидий участники отбора по направлениям, указанным в подпункте «а» части второй пункта 1 настоящего Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 9 настоящего Положения, по направлениям, указанным в подпункте «б» части второй пункта 1 настоящего Положения, представляют в министерство документы на получение субсидий по перечню, указанному в пункте 10 настоящего Положения, в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок.

8. Участники отбора на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Положении;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

9. Для получения субсидии, указанной в подпункте «а» части второй пункта 1 настоящего Положения, необходимы:

1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заверенная копия ученического договора или договора о целевом обучении;

3) копия документа, удостоверяющего личность работника;

4) копия платежного поручения (расходного кассового ордера) или другого документа, подтверждающего оплату по ученическому договору или договору о целевом обучении;

5) справка по форме, установленной министерством, подтверждающая, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за календарный год в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»;

6) справка-расчет на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством;

7) заверенная копия трудовой книжки работника (в случае оформления работника по трудовому договору) либо копия трудового договора, заключенного между заявителем и работником или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность за период до 1 января 2020 года (в случае заключения трудового договора) либо копия гражданско-правового договора (договора подряда, оказания услуг, выполнения работ);

8) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

9) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера (при наличии) и скреплено печатью (при наличии):

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

10) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в подпунктах 1-7, 9 части первой настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 8, 10 части первой настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

10. Для получения субсидии, указанной в подпункте «б» части второй пункта 1 настоящего Положения, необходимы:

1) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заверенная копия договора на прохождение производственной практики между федеральной государственной образовательной организацией высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, и сельскохозяйственным товаропроизводителем;

3) заверенная копия трудовой книжки студента (в случае оформления работника по трудовому договору) либо копия трудового договора, заключенного между заявителем и студентом (в случае заключения трудового договора), или иной документ, подтверждающий трудовую деятельность (за периоды до 1 января 2020 года), либо копия гражданско-правового договора (договора подряда, оказания услуг, выполнения работ);

4) справка от руководителя сельскохозяйственной организации о доходах студента, полученных в организации за период прохождения производственной практики, в году предоставления субсидии;

5) заверенная копия договора аренды жилого помещения для студента, документа, подтверждающего оплату по договору аренды жилого помещения либо иного документа, подтверждающего затраты работодателя за оплату проживания студента (в случае обращения за компенсацией затрат за проживание студента);

б) копия документа, удостоверяющего личность студента;

7) справка, подтверждающая, что заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем и в его доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода составляет не менее 70 процентов за календарный год в соответствии с Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства»;

8) справка-расчет на предоставление субсидии согласно форме, утверждаемой министерством;

9) справка (сведения) территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором представляют в министерство документы;

10) гарантийное письмо в произвольной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и главного бухгалтера (при наличии) и скреплено печатью (при наличии):

об отсутствии реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) и ликвидации юридического лица, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

об отсутствии прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

11) выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3-8, 10 части первой настоящего пункта, представляются участником отбора.

Документы, указанные в подпунктах 2, 9, 11 части первой настоящего пункта, могут быть представлены участником отбора по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов участником отбора по собственной инициативе содержащиеся в них сведения запрашиваются министерством в рамках межведомственного взаимодействия.

11. Представленные участником отбора документы не должны иметь подчисток, дописок, исправлений, копии должны быть заверены подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью (при наличии).

12. В день поступления заявок министерство осуществляет их регистрацию в специальном журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован.

Заявки, поступившие до даты начала приема заявок, не регистрируются и возвращаются заявителем без рассмотрения, за исключением заявок, поступивших от лиц, указанных в части четвертой настоящего пункта.

Заявки, поступившие в министерство от участников отбора, осуществляющих свою деятельность на территории населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, до даты начала приема заявок, подлежат регистрации в день начала приема заявок, о чем информируются участники отбора.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня представления участниками отбора документов:

1) рассматривает их на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Положения, проверяет комплектность представленных участником отбора документов и их соответствие требованиям, указанным в пунктах 9-11 настоящего Положения.

2) оценивает заявки, которые не были отклонены, по дате и времени их поступления в министерство и составляет рейтинг заявок.

Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 8 настоящего Положения;

б) несоответствие представленного участником отбора заявления и документов требованиям, установленным пунктами 9-11 настоящего Положения;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения и оценки заявок, ранжируются в соответствии с датой и временем представления заявки и документов. По результатам ранжирования заявок министерством принимается решение о предоставлении субсидии в форме утверждения реестра получателей субсидий.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 9-11 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

13. В течение 14 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в части шестой пункта 12 настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование участника отбора, признанного получателем субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

14. Министерство:

заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

перечисляет субсидии в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство необходимых документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в установленный срок, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

15. Субсидия по направлению, указанному в абзаце втором подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения, предоставляется в размере 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат.

Субсидия по направлению, указанному в абзаце третьем подпункта «а» пункта 5 настоящего Положения, предоставляется в размере 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат.

16. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения между министерством и получателем субсидий о предоставлении их по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Между министерством и получателем субсидии может быть заключено дополнительное соглашение к соглашению (в том числе о расторжении соглашения) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, а также в случае уменьшения (увеличения) министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или расторжении соглашения.

17. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

18. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

Срок достижения результатов предоставления субсидии и показателей – 31 декабря финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, представляется в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности.

19. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

20. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

Предметом контроля является соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими ее предоставление.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении проверки являются:

а) план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

б) поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля (для внеплановых проверок).

Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 40 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов целевого использования субсидии для подтверждения соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей субсидии.

Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:
дата, время и место составления акта проверки;
наименование министерства;
дата и номер приказа о проведении проверки;
фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;
наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;
дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

21. В случае нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных, в том числе, по актам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля (по согласованию), а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Положения:

а) министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о возврате субсидии и установлении суммы субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

б) министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств субсидии;

в) получатель субсидии обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного подпунктом «б» настоящего пункта, вернуть субсидии в областной бюджет;

г) в случае, если в течение срока, установленного в подпункте «в» настоящего пункта, получатель субсидии не возвратил субсидии в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании субсидии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

Форма
заявки на участие в отборе

В министерство сельского хозяйства
Саратовской области

**Заявка
на участие в отборе**

1. Наименование участника отбора: _____
2. Адрес (местонахождение) участника отбора, телефон, факс, адрес электронной почты: _____
3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
5. Юридический адрес _____
6. Контактный телефон (с указанием кода): _____
Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя)

действующий на основании _____, прошу рассмотреть прилагаемые документы для участия в отборе с целью получения субсидии в 20__ году на _____.
(наименование мероприятия)

В случае признания меня победителем по результатам отбора путем запроса предложений прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета и за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в размере, определенном в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 17 апреля 2020 года № 292-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами», по следующим реквизитам:

ИНН получателя _____
КПП получателя _____
Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК банка _____
К/счет банка _____.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участии в отборе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложение: на _____ л.

Должность руководителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание
содействия сельскохозяйственным
товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами

**Результаты
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами**

№ п/п	Наименование субсидий	Наименование результата предоставления субсидий, соответствующего показателю (индикатору) государственной программы Саратовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области»	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий	Количес- твенные показатели (единиц)
1.	Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям	количество обучающихся работников в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	количество заключенных с работниками ученических договоров и договоров о целевом обучении	1

2.	<p>Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, привлеченных для прохождения производственной практики</p>	<p>численность студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, привлеченных для прохождения производственной практики</p>	<p>количество заключенных со студентами трудовых и гражданско-правовых договоров</p>	137».
----	--	--	--	-------